SCHEMA CONVENZIONE

Servizio di Collaudo tecnico amministrativo dei lavori di *"Riqualificazione pavimentazione centro storico"*.
CUP: H87H21000840001 - CIG: A02127E779

L'anno 20__ addì ___ del mese di _____ dinanzi al Responsabile del Servizio LLPP, _____, è presente:
il tecnico dipendente di altra pubblica amministrazione _____ nato a _____ il __/__/_____, Cod. Fisc. _____, residente a _____ (__) in via _____, - punti di contatto ai quali inviare comunicazioni e-mail: _____, Pec: _____, iscritto all'Ordine _____della Provincia di _____ al n° _____;
Le parti sopra costituite dichiarano, convengono e pattuiscono quanto segue:

Art. 1

Il Comune di Montalto Uffugo, così come disposto con Determinazione del Servizio LL.PP. n. ____ del __/__/2022, conferisce al tecnico _____, che accetta l'incarico professionale per il Collaudo tecnico amministrativo dei lavori di *"Riqualificazione pavimentazione centro storico"*.
CUP: H87H21000840001 - CIG: A02127E779

Art.2

Compensi e rimborso spese

Per il richiamato adempimento di cui al presente atto di Convenzione, al professionista sarà corrisposto il compenso determinato dall'offerta dell'affidatario, pari ad € _____ da intendersi onnicomprensivo di onorari e spese, la cui capienza trova copertura finanziaria con il finanziamento di la cui capienza trova copertura finanziaria sul finanziamento di € 4.107.500,00 concesso al Comune di Montalto Uffugo con il sopracitato Decreto del 30/12/2021 del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze ed il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile, a valere sulla linea d'intervento di cui all'articolo 1, comma 42 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 "Investimenti in progetti di Rigenerazione Urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale", confluita sul PNRR all'interno della Missione 5: Inclusione e Coesione; Componente C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore; Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale, finanziato dall'Unione europea – *"NextGenerationEU"* ed imputate sul cap. 363/62 del Bilancio di previsione 2022-2024 annualità 2023.

L'effettivo corrispettivo della prestazione relativa al collaudo tecnico ammnistrativo viene rideterminato a consuntivo, sulla base delle vigenti tariffe professionali depurato del ribasso

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

percentuale offerto in sede di procedura, in riferimento all'effettivo importo lordo finale dei lavori, così come indicato nello stato finale dei lavori, computato in virtù anche dell'aumento o della diminuzione dell'importo dei lavori a seguito di eventuali perizie di varianti tecniche e suppletive eventualmente intervenute. Al suddetto importo rimodulato, si applicherà la riduzione del 50% del compenso stesso ribassato, prevista dall'art. 61 comma 9 del decreto-legge 25 giugno 2008 n.112 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n.133.

L'importo comprende tutte le operazioni e le verifiche necessarie al Collaudo tecnico amministrativo dell'opera.

L'onorario per competenze tecniche sarà liquidato a corpo, successivamente all'emissione della relativa ricevuta di prestazione occasionale, previo accertamento che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento ed alla redazione della contabilità semplificata di cui all'Allegato II.14 del D.Lgs 36/2023 da parte del direttore dell'esecuzione del servizio.

La liquidazione della prestazione professionale avverrà successivamente all'approvazione del Collaudo tecnico amministrativo da parte della Stazione Appaltante. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

Ad ogni modo i pagamenti saranno effettuati successivamente al trasferimento dei fondi da parte del Ministero all'Ente e nei limiti delle somme dallo stesso trasferite.

Art.3
Responsabilità per infortuni

In caso di infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa al professionista incaricato od a suoi collaboratori durante l'espletamento dell'incarico, non potrà essere avanzata pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art.4
Modalità di espletamento dell'incarico

La prestazione professionale si riferisce al Servizio di Collaudo tecnico amministrativo dei Lavori di *"Riqualificazione pavimentazione centro storico"*. L'attività consiste nella redazione del collaudo tecnico amministrativo relativo ad un intervento di rigenerazione urbana volta a riqualificare la pavimentazione del centro storico, unitamente ai sotto servizi e all'arredo urbano.

L'incarico viene svolto sotto le direttive generali dell'Ente e la sorveglianza del Responsabile del procedimento, nominato ai sensi del D.Lgs 50/2016, che impartirà le necessarie istruzioni.

Non saranno riconosciute altre prestazioni al Professionista incaricato se non espressamente concordate preventivamente con il Servizio LL.PP. di questo Ente e non previste nella lettera d'invito.

L'importo è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente connesse. Il Comune di Montalto Uffugo corrisponderà un solo compenso, anche se il Professionista dovesse giovarsi di interventi di altri tecnici specialistici.

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, giusta le norme di cui al D.Lgs. n. 36/2023, nonché tutte le norme di riferimento applicabili, sono, riassumibili in:

- verifiche periodiche in corso d'opera della buona esecuzione delle opere edili ed impiantistiche;
- esame delle eventuali riserve dell'appaltatore;

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

- predisposizione di verbali di visita, di verbale di collaudo tecnico-amministrativo e funzionale degli impianti e di eventuali atti provvisori, qualora necessari;
- ispezione dell'opera nelle fasi costruttive degli elementi strutturali ed impiantistici dell'opera nel suo complesso;
- controllo delle certificazioni e dei documenti di accettazione dei materiali edili ed impiantistici;
- esame delle prove di carico, delle prove dei materiali, delle indagini, degli accertamenti;
- attività e documenti ritenuti utili e riconducibili all'ambito della prestazione di collaudo tecnico amministrativo e in corso d'opera, collaudo tecnico funzionale degli impianti;

Il Collaudatore, concluse le operazioni di collaudo, nei termini previsti, dovrà consegnare al R.U.P. la documentazione relativa al Certificato di, la quale dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- il processo verbale di visita che dovrà contenere quanto previsto all'art. 19 dell'Allegato II.14 del D.Lgs 36/2023;
- la relazione di collaudo redatta secondo quanto previsto all'art. 22 dell'Allegato II.14 del D.Lgs 36/2023;
- il certificato di collaudo che dovrà contenere quanto previsto all'art. 22 dell'Allegato II.14 del D.Lgs 36/2023.

Inoltre il Collaudatore, ove ve ne fosse la necessità, dovrà trasmettere al R.U.P. i documenti sottoelencati:

- la dichiarazione del D.L. attestante l'esito delle eventuali prescrizioni e correzioni ordinate dal Collaudatore;
- la relazione sulle osservazioni dell'appaltatore al certificato di collaudo;
- la eventuale relazione riservata, sulle riserve eventualmente avanzate dall'impresa sul certificato di collaudo.

Il collaudatore è tenuto a emettere il Certificato di collaudo in n. 4 (quattro) copie cartacee, che dovranno essere siglati su ogni pagina e sottoscritti in originale dal Collaudatore, dal DL, dall'impresa e dal R.U.P., oltre ad una copia elettronica in formato PDF o similare (stampabile ma non modificabile).

Sulla documentazione dovrà essere riportato il logo dell'Unione europea e bisognerà indicare la seguente dicitura "*Progetto finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU*".

Al fine di esperire le fasi prestazioni come indicato nei punti precedenti, il soggetto incaricato avrà l'onere di eseguire incontri e sopralluoghi con il D.L. ed il Responsabile Unico del Procedimento e/o tecnici da esso designati.

Il soggetto incaricato sarà tenuto al rispetto di ogni disposizione impartita in attuazione del PNRR per la gestione, controllo e valutazione della misura, ivi inclusi l'obbligo del rispetto del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (DNSH, "Do no significantharm") incardinato all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico riguardano tutte le operazioni e le verifiche necessarie per l'emissione del Collaudo statico ai sensi dell'art. 67 del DPR 380/2001 e s.m. e i. osservando le norme vigenti in materia di opere pubbliche:

- D. Lgs n.36/2023;
- D. Lgs n.50/2016 (per la parte non abrogata dal D. Lgs 36/2023);
- D.P.R. 207/2010 (per la parte non abrogata dal D. Lgs 36/2023);

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

- L. 108/2021;
- L. 41/2023
- D. Lgs n. 81/2008;
- Normativa criteri ambientali minimi.

Art. 5
Tempi

In relazione all'art. 4 l'incarico avrà durata corrispondente alle attività di cantiere previste in giorni 540 naturali e consecutivi dal verbale di consegna del cantiere, ed ai successivi termini fino al completamento delle attività di collaudo di cui all'art. 116 comma 2 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii.. Sono fatte salve eventuali proroghe dei termini dovute all'andamento delle attività di cantiere.

L'emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo finale dovrà avvenire entro e non oltre **sei mesi** dalla data in cui a cura del direttore lavori è stato redatto il verbale di ultimazione dei lavori.

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione del servizio, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'**1 per mille (uno e centesimi zero ogni mille)** dell'importo contrattuale da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico, e comunque in modo da consentire all'Ente di rendicontare l'intervento nei tempi fissati dal decreto di finanziamento.

La penale, nella stessa misura percentuale di cui al precedente periodo, trova applicazione anche in caso di ritardo:

a) nell'inizio dell'esecuzione del servizio rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio;

b) nell'inizio dell'esecuzione del servizio per mancata consegna o per inefficacia del verbale di consegna imputabili all'appaltatore che non abbia effettuato gli adempimenti prescritti;

c) nella tardata ripresa dell'esecuzione del servizio seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio.

La penale irrogata è disapplicata qualora l'appaltatore, in seguito all'andamento imposto dall'esecuzione del servizio, rispetti la prima soglia temporale successiva fissata dal R.U.P..

La penale è applicata all'importo del servizio ancora da eseguire. Tutte le fattispecie di ritardi sono segnalate tempestivamente e dettagliatamente al RUP da parte del direttore dell'esecuzione del servizio, immediatamente al verificarsi della relativa condizione, con la relativa quantificazione temporale; sulla base delle predette indicazioni le penali sono applicate in sede di conto finale ai fini della verifica in sede di regolare esecuzione.

L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi dei commi precedenti non può superare il **20%** (**venti per cento**) dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 138 del D. Lgs 50/2016 in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

Art. 6
Nulla osta – Domicilio-Regolarità Contributiva

Il professionista incaricato, qualora dipendente pubblico, presenterà apposita autorizzazione allo svolgimento dell'attività professionale richiesta, ai sensi della vigente normativa di Legge. La mancata presentazione dell'autorizzazione esonera l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità.

Ai fini dell'incarico il progettista è tenuto ad eleggere domicilio presso l'Ufficio comunale, ai sensi del D.Lgs 50/2016.

Art. 7
Tracciabilità flussi finanziari

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

Il professionista incaricato con la presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica assume gli obblighi, di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 N°136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", pubblicata sulla G.U. del 23.08.2010 N°196. Da atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 N° 136. A tal fine sono stati autorizzati a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o a saldo il sig. _____ nato ad _____ (CS) il _____, C.F.: _____.Ove non diversamente disposto mediante successiva apposita comunicazione scritta, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche: IBAN _____, presso _____, Filiale di _____ (____).

Art. 8

Verifiche sulle autocertificazioni

Ai sensi del comma 1 dell'art. 52 del D.Lgs 36/2023 l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.
Qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Art. 9

Inadempimento e risoluzione

In caso di inadempimento alle obbligazioni assunte, il Responsabile del Procedimento intimerà di provvedere, con comunicazione scritta, entro e non oltre il termine perentorio ivi indicato. In difetto, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatta salva l'azione per il risarcimento del danno.
Si considera "persistente inadempienza" il mancato adempimento per due volte consecutive di una stessa direttiva entro il termine fissato.
In caso di persistente inadempienza, oppure di perdita o sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione in seguito ad un provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare oppure qualora nel corso dell'espletamento dell'incarico emergano delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per la l'amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima, con motivato giudizio e previa notifica al soggetto contraente, potrà provvedere alla risoluzione anticipata della presente convenzione.

Art. 10

La presente convenzione viene sottoscritta accettandone integralmente tutte le condizioni in essa stabilite, unitamente alle condizioni riportate nella lettera d'invito alla procedura, ritenendole congrue e conformi alla normativa vigente.
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Professionista **Il Responsabile del Servizio LL.PP.**

_____ _____

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921